



SIGTUNASKOLAN
HUMANISTISKA LÄROVERKET

Likabehandlingsplan

- mot diskriminering och kränkande
behandling på SSHL

Sigtunaskolan Humanistiska Läroverket

Planen gäller för perioden 2026-08-17 - 2027-06-08

Innehåll

Vision	2
Lagar och styrdokument	2
Definition av begrepp	2
Likabehandlingsåret	3
Likabehandlingsgruppens uppdrag	3
Kartläggning	4
Elevernas och personalens delaktighet	4
Förankring av planen	4
Utvärdering av årets insatser läsår 25/26	5
Sammanfattning av enkätresultat för läsår 25/26	5
Jämförelse årets resultat med 24/25, kön och årskurs	6
Likabehandlingsärenden	6
Fokusområden för läsåret 26/27	7
Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation	8
Rutiner för utredning/åtgärd då elev kränks av annan elev/elever	8
Rutiner för utredning/åtgärd vid trakasserier eller kränkande behandling på internatet	9
Rutiner för utredning/åtgärd då elev kränks/diskrimineras av personal	9
Rutiner för utredning/åtgärd då elev kränks/diskrimineras av rektor	10
Rutiner för utredning/åtgärd då personal kränks/diskrimineras av elev	10
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	11
Kontaktlista	11
Referenser	12

Vision

På Sigtunaskolan Humanistiska Läroverket (SSHL) ska alla elever känna sig trygga, sedda, hörda och respektfullt bemötta. Skolans och internatets miljö ska präglas av värme, trygghet och respekt för varje individ. Verksamheten ska vara fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

SSHL utgår från principen om alla människors lika värde och ser mångfald som en styrka. Skolan och internatet ska erbjuda en inkluderande och inspirerande miljö där elever ges möjlighet att utvecklas både personligt och akademiskt. Genom humanistiska värderingar vill SSHL bidra till att forma aktiva, ansvarstagande samhälls- och världsmedborgare som respekterar mänskliga rättigheter och allas lika värde.

Lagar och styrdokument

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela SSHL:s verksamhet och grundas i läro- och ämnesplaner (Gy25), skollagen, diskrimineringslagen samt FN:s konventioner om barnets rättigheter och mänskliga rättigheter. Värdegrundsarbetet bygger på kunskap om demokrati och mänskliga rättigheter och ska genomföras genom demokratiska arbetssätt där elevernas delaktighet och inflytande är centrala.

Skolans uppdrag är att främja lärande om demokrati och värdegrund samt att aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Enligt skollagen ska utbildningen vila på grundläggande demokratiska värderingar, respekt för människors frihet, integritet, jämställdhet och lika värde. SSHL har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av någon i personalen ska alltid informera rektorn. En rektor som får sådan information är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att personalen fullgör sina skyldigheter enligt 6 kapitlet skollagen, när personalen handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Ansvaret innefattar att se till att personalen aktivt uppmärksammar, motverkar och hanterar alla former av kränkande behandling och trakasserier i samband med verksamheten.

Ansvarig för Likabehandlingsplanen är SSHL:s huvudman. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på SSHLs hemsida för personal, elever och vårdnadshavare att ta del av.

Definition av begrepp

Kränkande behandling är handlingar som kränker en elevs värdighet och behöver inte vara kopplade till diskrimineringsgrunderna. Det kan exempelvis handla om fysiska, verbala eller psykiska kränkningar. Trakasserier innebär att någon kränks med koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning samt ålder. Sexuella trakasserier är kränkningar av sexuell natur.

Likabehandlingsåret

Sedan 2017 omfattar diskrimineringslagen krav på aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Arbetet ska bedrivas systematiskt genom att undersöka risker, analysera orsaker, genomföra åtgärder och följa upp resultaten.

SSHLs systematiska likabehandlingsarbete är ett gemensamt ansvar där huvudmannen har det yttersta juridiska ansvaret, medan rektor och skolledning leder, fördelar och följer upp det årliga arbetet med planen. Den strategiska motorn är likabehandlingsgruppen, som kartlägger tryggheten och reviderar planen, samt elevhälsoteamet som bidrar med psykosocial expertis och akutstöd. I vardagen bedriver undervisande personal och internatpersonal det främjande arbetet och har en lagstadgad skyldighet att direkt ingripa och anmäla kränkningar, oavsett om det sker i skolan eller på internatet. Eleverna medverkar aktivt genom dialog, enkäter och elevinflytande för att skapa en trygg miljö, medan vårdnadshavare stöttar processen genom nära samverkan med skolan och informeras omgående vid allvarliga incidenter.

Under läsåret 2025/2026 har SSHL gått över till ett nytt journalsystem, Prorenata, vilket förenklar och ökar säkerheten i kommunikationen. Huvudmannen får, via Prorenata, omedelbar kännedom om de enskilda ärendena.



Likabehandlingsgruppens sammansättning och uppdrag

I likabehandlingsgruppen är alla olika delar av SSHL är representerade. Både lärare, elevhälsa, fritid och internat. Arbetet leds och fördelas av biträdande rektor.

Likabehandlingsgruppens uppdrag är att arbeta tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare med förebyggande, främjande och akuta åtgärder kopplat till likabehandlingsplanen och likabehandlingsärenden. Det främjande likabehandlingsarbetet består av ett systematiskt kvalitetsarbete som genomförs av all personal på och utanför lektionstid.

Likabehandlingsgruppen ansvarar för att initiera utvärderingen av tidigare års plan samt att sammanställa och analysera resultaten från den årliga trivsel- och internatenkäten. Utifrån detta underlag genomförs en gemensam analys där huvudman, likabehandlingsgrupp, personal och elever deltar. Genom detta breda samarbete

utvärderas verksamheten och nästkommande års plan arbetas fram, vilket säkerställer att likabehandlingsarbetet involverar och förankras i alla delar av skolan.

Likabehandlingsgruppen träffas veckovis på avsatt tid för att arbeta med åtgärdande, förebyggande och främjande insatser. Koordinator för likabehandlingsgruppen har kontinuerlig kommunikation med rektor och internatchef gällande enskilda ärenden. Förutom löpande kommunikation i Prorenata till huvudmannen sammanställs ärenden två gånger per termin och presenteras till skolans hela styrelse. I samband med detta utvärderas resultatet, analyseras och följs upp.

Kartläggning

Områden som berörs i kartläggningen är följande:

Kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering; kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Kartläggningen på SSKL sker genom:

- Trivselenkät för skola
- Trivselenkät för internat
- Sammanlagd bedömning av inkomna kränkingsärenden
- Observationer av skolans och internatets olika miljöer
- Samarbete med elevrådet och hemråden

Med hjälp av information hämtad ur kartläggningen gör Likabehandlingsgruppen en analys av orsakerna till att det ser ut som det gör, för att sedan sätta upp en plan för kommande likabehandlingsarbete.

Planen för likabehandlingsarbetet består av olika teman per läsår som tas fram utifrån vad som framkommit i analys och kartläggning.

Elevernas och personalens delaktighet

- Alla elever går igenom Likabehandlingsplanen i början av läsåret tillsammans med mentor. I samband med detta sammanställer mentor elevernas åsikter och skickar dessa till Likabehandlingsgruppen.
- Eleverna utvärderar trivsel på skola och internat genom så kallade trivselenkäter vilka Likabehandlingsgruppen administrerar.
- När resultaten från enkäterna är klara ska mentorer gå igenom och diskutera med klasserna om orsak och vad som skulle kunna förändras.
- Kommande förebyggande och främjande insatser bygger på elevers åsikter från trivselenkäter, gruppsamtal och från likabehandlingsärenden.
- Personal arbetar systematiskt med elever i form av övningar kopplat till de fokusområden som ligger i den aktuella Likabehandlingsplanen.

- Personal och elever på internatet arbetar med värdegrundsövningar kontinuerligt under hela läsåret.

Utvärdering av årets insatser läsår 25/26

Fokusområden för läsåret 2025-26 var:

- Nollvision för kränkningar, trakasserier och våld.
- Fokus på inkludering och samvaro.
- Arbeta med trygghet och stämning i respektive klass.
- Att arbeta förebyggande och främjande i högre utsträckning.
- Att involvera eleverna i likabehandlingsarbete.

Under föregående läsår har skolan arbetat både förebyggande och främjande för att stärka likabehandling, trivsel och elevinflytande. Arbetet med att omformulera trivselenkäten i samråd med elevrådet har påbörjats, och ett första möte med elevrådsrepresentanter har genomförts.

Trivselenkäten har i vanlig ordning gjorts under höstterminen och resultatet har presenterats för både personal och elever. Likabehandlingsgruppen har synliggjorts för elever och vårdnadshavare genom presentationer i klasser, lektionsupplägg och information på föräldramöten. Likabehandlingsplanen har presenterats för eleverna under en mentorstid i början av läsåret.

Personal har också arbetat med likabehandlingsfrågor genom case under personalmöten, bland annat kring relationen mellan internat- och dagelever. På elevhemmen och under fritiden har aktiviteter, turneringar och värdegrundsarbete genomförts för att stärka gemenskap och trivsel.Handledning för elevhemspersonal och gruppträffar med kurator har bidragit till att lyfta elevers välmående och likabehandlingsfrågor. Vissa mål, som att ta fram material om kränkningar till mentorer, har dock inte kunnat genomföras fullt ut.

Sammanfattning av enkätresultat för läsåret 25/26

Den årliga Trivselenkäten vid SSKL skickades ut till elever den 19 november 2025. Den gjordes av samtliga elever på en mentorstid, men låg öppen fram till julavslutningen för att fånga upp elever som varit frånvarande. Läsåret 2025/2026 var svarsfrekvensen 67%. Det är en nedgång jämfört med föregående läsårs svarsfrekvens på 75%. Resultatet har sammanställts och analyserats av Likabehandlingsgruppen.

Vi ser goda resultat och har övergripande en trygg och lugn skola med få kränkningar och låg nivå av otrygghet. Rädsla för att bli kränkt har gått ner jämfört med föregående års mätning. Känslan av otrygghet är oförändrad jämfört med föregående års mätning. Känslan av ensamhet har minskat med föregående år.

Positivt är att allt fler elever uppger att de pratar med någon av SSHLs personal när de blivit kränkta/illa behandlade jämfört med tidigare års mätning. Dock upplever fler elever att personalen inte agerar när någon blivit illa behandlad jämfört med tidigare mätning.

Den generella stämningen bland eleverna på skolan upplevs bättre jämfört med föregående års mätning.

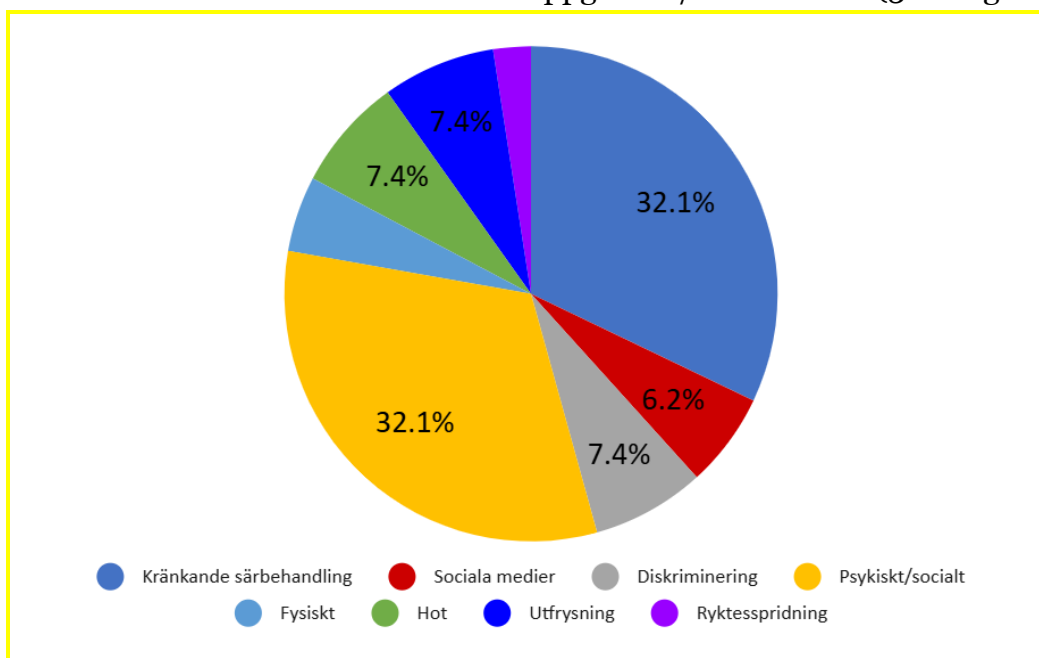
Jämförelse årets resultat med 24/25, kön och årskurs

- Oro för att bli illa behandlad eller kränkt har gått ner marginellt, med 3,9%. Det är i princip ingen skillnad i oro mellan könen. Oron är marginellt större i åk 9 än gymnasiet.
- Känsla av otrygghet i skolan är i princip oförändrad. 97,1% känner sig aldrig eller sällan otrygga i skolan. Ingen signifikant skillnad mellan kön.
- Känslan av ensamhet har minskat marginellt. 95,1% känner sig aldrig eller sällan ensamma i skolan. Ingen större skillnad mellan könen (tjejer:94%, killar: 96%).
- En mindre ökning i elever som berättar för någon i personalen om de själva eller en annan elev blir illa behandlad. 67% berättar oftast eller alltid, i större utsträckning tjejer.
- En minskning i elever som anser att personalen agerar när någon blir illa behandlad. 73% tycker att personalen ofta eller alltid agerar, i större utsträckning tjejerna.
- Liten ökning i elever som anser att det finns personal att prata med om de blir illa behandlade, 75,1% (De pratar främst med mentorer och i andra hand andra lärare). Tjejer och elever på gymnasiet i större utsträckning.
- Elever upplever bättre stämning i sina klasser. 78,5% svarar ganska bra och mycket bra stämning. Killar känner i större utsträckning att det är bra stämning jämfört med tjejerna.
- Stämningen på skolan upplevs bättre, 78% svarar ganska eller mycket bra stämning. Ingen större skillnad mellan kön, åk 9 tycker det är bättre än gymnasiet.

Likabehandlingsärenden

En minskning i antalet anmälda likabehandlingsärenden kan ses jämfört med föregående år med 16%.

Nedan figur visar vilken typ av ärenden som inkommit till Likabehandlingsgruppen det senaste läsåret. Totalt antal individärenden uppgår HT/VT till: 26 st (31 föregående år).



Observera att ett ärende kan ha blandad karaktär vilket gör att ett enskilt ärende kan finnas med i flera kategorier i figuren ovan.

Samtliga av dessa individärenden har varit på gymnasiet/MYP5/DP/CP. Det är fler tjejer som har blivit utsatta, det vill säga i 14 st ärenden. Det är en skillnad jämfört med föregående år där ärendena var fler hos killarna.

Fokusområden för läsåret 26/27

För att säkerställa ett systematiskt och levande likabehandlingsarbete följer likabehandlingsgruppen löpande upp verksamhetens mål under läsåret. Gruppen initierar, utvärderar och anpassar målinriktade aktiviteter i samråd med elever och personal för att möta skolans och internatets aktuella behov.

- **Kränkningar, trakasserier och diskriminering**

Mål

- Öka förståelsen kring dessa ämnen och arbeta för ett normkritiskt förhållningssätt i hela verksamheten.
- Arbeta förebyggande och främjande i högre utsträckning genom planerade insatser och utbildning.

- **Inkludering och samvaro**

- Ytterligare stärka sammanhållningen inom klasserna med hjälp av det gemensamma programmet för mentortiden med fokus på värdegrund.

Mål

- Arbeta mer över "gränserna", genom att exempelvis blanda grupper, klasser, internathem för olika typer av aktiviteter
- Ytterligare involvera eleverna i likabehandlingsarbetet

• Trygghet och god stämning

Mål

- Utarbeta fler aktiviteter som stärker sammanhållningen på SSHL

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation

Rutiner för utredning/åtgärd då elev kränks av annan elev/elever

Steg 1

- Vid misstanke om kränkning eller då en elev känner sig kränkt av en annan elev ska personal informera Likabehandlingsgruppen. All personal som arbetar på SSHL har en skyldighet enligt skollagen att göra detta.
- Personal/mentor/elevhemsförälder fyller i underlag för incident till Likabehandlingsgrupp.
- Mentor/elevhemsförälder ansvarar för att först utreda händelsen genom att inhämta information av inblandade parter samt elever som bevittnat händelsen.
- Mentor/elevhemsförälder ansvarar i ett första skede att informera vårdnadshavare om vad som skett och att elev/elever kommer vara "föremål" i ett eventuellt likabehandlingsärende.
- Mentor/elevhemsförälder ansvarar för att sätta in lämpliga åtgärder för att förhindra att kränkningen upprepas.
- All personal på SSHL har anmälningsplikt till socialtjänsten och anmälan görs när behov föreligger, t.ex vid brott eller misstanke om att barn på annat sätt far illa.
- Ärendet avslutas av Likabehandlingsgruppen i samråd med personal och den/de utsatta.
- Om kränkningen anses vara av mer allvarlig karaktär eller om kränkningen inte upphör går utredningsansvaret vidare till Likabehandlingsgruppen (steg 2).

Steg 2

- Likabehandlingsgruppen samlar skyndsamt in underlag i ärendet från personal samt eventuellt andra inblandade. All information och samtliga kontakter och åtgärder dokumenteras i upprättat ärende i Prorenata.

- Samtal med inblandade elever och vårdnadshavare hålls, om eleven är dagelev och under 18 år eller internatelev.
- Likabehandlingsgruppen ser över redan vidtagna åtgärder och upprättar en handlingsplan för att kränkningarna inte ska upprepas.
- Vid misstanke om brott ska polisanmälan göras. Vid svåra personskador och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa underrättas omedelbart Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för anmälan och huvudskyddsombud administrerar anmälan.
- Ärendet följs upp och utvärderas. Huvudansvarig är rektor i samarbete med ansvariga i Likabehandlingsgruppen.
- Ärendet avslutas i samråd mellan Likabehandlingsgruppen och den/de utsatta.
- Om kränkningen är av mycket allvarlig karaktär eller om kränkningen inte upphör går utredningsansvaret vidare till Ledningsgruppen (steg 3).

Steg 3

- Ledningsgruppen samlar skyndsamt in fakta i ärendet från Likabehandlingsgruppen. All information och samtliga kontakter och åtgärder dokumenteras i en arbetslogg.
- Samtal med inblandade elever och vårdnadshavare hålls om eleven är under 18 och dagelev eller internatelev.
- Ledningsgruppen ser över redan vidtagna åtgärder och upprättar en handlingsplan för att kränkningarna inte ska upprepas.
- Vid misstanke om brott ska polisanmälan göras. Vid svåra personskador och tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa underrättas omedelbart Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för anmälan och huvudskyddsombud administrerar anmälan.
- Ärendet följs upp och utvärderas. Huvudansvarig är rektor i samarbete med ansvariga i Likabehandlingsgruppen.
- Ärendet avslutas i samråd mellan Likabehandlingsgruppen och den/de utsatta.
- Om trakasserier eller den kränkande behandlingen inte upphör eller anses allvarliga så kan åtgärder som skriftlig varning eller avstängning från skolan bli aktuella (5 kap. Skollagen).

Rutiner för utredning/åtgärd vid trakasserier eller kränkande behandling på internatet

- Om trakasserier eller kränkande behandling förekommer på internatet kan en elev bli avstängd från elevhemmet under utredningstiden.
- Om utredningen visar att en elev har trakasserat, kränkt eller mobbat en annan elev kan eleven bli omplacerad till ett annat elevhem, avstängd eller få sin internatplats avslutad.

- Beslut om vidtagna åtgärder tas av internatchef, rektor, skolchef eller styrelsen. Internatets regelverk bestäms av SSHL.

Rutiner för utredning/åtgärd då elev kränks/diskrimineras av personal

- Om en elev känner sig kränkt eller diskriminerad av lärare/personal skall rektor alt. internatchef samt HR kontaktas.
- HR informerar närmaste chef.
- Närmaste chef samt HR utreder genom att samla fakta om det inträffade, samt vidta relevanta åtgärder. Utredningen påbörjas inte utan att ha rådfrågat HR.
- Uppföljningssamtal sker med elev samt närmaste chef och HR. Eventuella ytterligare åtgärder beslutas och vidtas av rektor/närmsta chef och HR.
- Vårdnadshavare informeras.
- All personal på skolan har anmälningsplikt vid brott eller misstanke om att barn på annat sätt far illa.
- Närmsta chef bevakar att konflikten får en varaktig lösning.
- Vid fall då en elev kränker eller trakasserar en lärare är detta en arbetsmiljöfråga och behandlas utifrån gällande regelverk med närmaste chef och HR.

Rutiner för utredning/åtgärd då elev kränks/diskrimineras av rektor

- Om en elev känner sig kränkt eller diskriminerad av rektor ska SSSL:s skolchef samt HR kontaktas.
- Skolchef och HR utreder genom att samla fakta om det inträffade.
- Skolchef och HR kallar rektor till samtal och beroende på allvaret i det inträffade vidtas erforderliga åtgärder i enlighet med gällande avtal.
- Huvudmannen informeras
- Uppföljningssamtal sker av skolchef skyndsamt. Eventuella ytterligare åtgärder beslutas och vidtas av huvudmannen.
- Om elev har blivit utsatt för kränkning eller diskriminering informeras vårdnadshavare till omyndig elev skyndsamt av skolchef/huvudman.
- Polisanmälan görs alltid vid misstanke om brott.
- Skolchef bevakar att konflikten får en varaktig lösning.

Rutiner för utredning/åtgärd då personal kränks/diskrimineras av elev

- Om personal känner sig kränkt eller diskriminerad av en elev skall anmälan skickas separat till närmaste chef och HR.
- Närmsta chef och HR utreder genom att samla fakta om det inträffade, samt vidta relevanta åtgärder.
- Elevens vårdnadshavare blir informerade om eleven ej är myndig.

- Disciplinära åtgärder vidtas i paritet till det inträffade när utredning är klar.
- Polisanmälan görs alltid vid misstanke om brott.
- Närmsta chef bevakar att konflikten får en varaktig lösning.

Dokumentation

Samtliga anmälningar för kränkande behandling dokumenteras och arkiveras. Det upprättas alltid en arbetslogg där det löpande arbetet dokumenteras. Förebyggande insatser som sätts in utifrån händelser dokumenteras.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Om någon elev känner sig, eller får vetskap om att en annan elev blir utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskrimineras, är det viktigt att det kommer till skolans kännedom. En anmälan från personal på skolan sker genom SSSL Links som finns i all personals webbläsare. Även vårdnadshavare eller elever kan anmäla ett ärende genom att kontakta någon i Likabehandlingsgruppen eller maila till:

likabehandlingsgruppen@sshl.se

Kontaktlista

Paula Guillet de Monthoux (styrelseordförande) paula@sshl.se

Sofia Kinberg (skolchef) sofia.kinberg@sshl.se

Kerry Browning (rektor) kerry.browning@sshl.se

Alexandra Koumi (biträdande rektor) alexandra.koumi@sshl.se

Internat

Mazdak Sarvari (internatchef) mazdak.sarvari@sshl.se

Skola

Anna Johansson (IB MYP-coordinator) anna.johansson@sshl.se

Therese Edvall (kurator) therese.edvall@sshl.se

Carmen Mejia Galehdari (kurator) carmen.mejia@sshl.se

Tas in vid behov

Susanne Moström (programlagsansvarig Ekonomiprogrammet)

susanne.mostrom@sshl.se

Patrik Nehler (programlagsansvarig Samhällsprogrammet)

patrik.nehler@sshl.se

Björn Franzén (programlagsansvarig Naturprogrammet)

bjorn.franzen@sshl.se

Adrian Feehan (DP-coordinator)

adrian.feehan@sshl.se

Rebecka Grönstedt (IB CP-coordinator)
rebecka.gronstedt@sshl.se

Huvudskyddsombud
Ulf Andersson ulf.andersson@sshl.se

HR och Arbetsmiljö
Pernilla Kleiner pernilla.kleiner@sshl.se

Referenser

United Nations Convention on the Rights of the Child (1989)
Skollagen (2010:800)
Lgr11
GY11
GY25